

Принято решением  
Педагогического совета  
МАОУ СП с.  
Мошенское  
( протокол № 1 от  
24.03.2021 г.)

Согласовано с  
родительским  
комитетом МАОУ СП  
с. Мошенское  
( протокол № 1 от  
22.03.2021 г.)

Согласовано с  
ученическим советом  
МАОУ  
обучающихся МАОУ  
СП с. Мошенское  
( протокол № 1 от  
22.03.2021 г.)

Утверждено приказом  
директора МАОУ СП с.  
Мошенское от  
24.03.2021г. №115  
А.М.Анишина



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Мунципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с. Мошенское»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений Мунципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Мошенское» (далее – Школа) : обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и прочих работников.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными актами РФ, законами и иными нормативными актами субъектов РФ,

содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Школы, и настоящим Положением.

## **2. Формирование Комиссии.**

2.1. Комиссия создается в составе 7 членов. В состав Комиссии входят трое представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и четверо представителей работников школы.

2.1.1. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом школы и профсоюзной организацией;

2.1.2. Избранными в состав комиссии от общешкольной ответственности считаются кандидаты, получивший большинство голосов на заседании Совета школы;

2.1.3. Избранными в состав комиссии от общешкольной ответственности считаются кандидаты, получивший большинство голосов на заседании Совета школы.

2.2. Формированный состав Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочий Комиссии – 3 года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

– председательствует на заседаниях Комиссии;

– организует работу Комиссии;

– определяет план работы Комиссии;

– осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

– распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.6. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

– координирует работу членов Комиссии;

– готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

– осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;

– в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.7. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников Школы.

Ответственный секретарь Комиссии:

– организует делопроизводство Комиссии;

– ведет протоколы заседаний Комиссии;

– информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания

Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

— информировать о решениях Комиссии административную школу, совет обучающихся, совет родителей, совет руководителей органа работников школы;

— доводит решения Комиссии до сведения участников образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;

— обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;

— несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

#### 2.8. Член Комиссии имеет право:

— в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

— в случае несогласия с принятым на заседании решением излагать в письменной форме свое мнение, которое подкрепит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

— принимать участие в подготовке заседания Комиссии;

— обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

— обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

— вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

#### 2.9. Член Комиссии обязан:

— участвовать в заседаниях Комиссии;

— выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

— соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

— в случае возникновения заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.10. Длительное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: 2.10.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.10.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.10.3 в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнением работника – члена Комиссии;

2.10.4 в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.11. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлжет замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

– прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– регулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

3.2. Комиссия имеет право:

– запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

– проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

3.3. Комиссия обязана:

– объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

– обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

– стремиться к регулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

– в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе перенести заседание на другой срок;

– рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

– принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика. Ход заседания фиксируется в протоколе.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения)

участника образовательных отношений не позднее десяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушение, обстоятельства.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Невяка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профильной беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

## 5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования

разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы.

5.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовали председательствовавший на заседании Комиссии.

5.5. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.7. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.