

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с.Мошенское»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
от 30.08.2021 г. года № 8

Утверждено
приказом от 30.08.2021 г. № 364-ос

ПРАВИЛА

**приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с.Мошенское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское» (далее – Правила) регламентируют действия администрации при осуществлении приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское» (далее – Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Приём граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Администрации Мошенского муниципального района от 30.03.2021 года № 170 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию".

1.3. Понятия и сокращения, используемые в настоящих Правилах:

Закрепленная территория - территория Калининского, Кировского, Мошенского сельских поселений, за которой закреплена Школа.

Электронная система – региональная информационная система «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам Министерства образования Новгородской области».

Правила - Правила приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское».

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием на обучение в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление территорий Мошенского муниципального района за муниципальными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы, осуществляется Администрацией Мошенского муниципального района.

Распорядительный акт о закреплении территорий Мошенского муниципального района за муниципальными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещается на официальном сайте Школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Прием на обучение в 1 класс Школы начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте (<https://1872school.edusite.ru>) в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. При приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Сроки приема заявлений и зачисления на обучение по образовательным программам

2.1. Прием заявлений в 1 класс Школы осуществляется с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года для следующих категорий детей:

- дети, проживающие на закрепленной территории;
- дети, имеющие право на предоставление места в муниципальные образовательные организации во внеочередном порядке;
- дети, имеющие право на предоставление места в муниципальные образовательные организации в первоочередном порядке;
- дети, имеющие право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие с ними в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.2. Директор Школы издает распорядительный документ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Школа, по окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.1 Правил, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на обучение в порядке перевода в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в 10 профильный класс Школы для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Правилами об организации индивидуального отбора обучающихся.

2.6. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.7. Школа информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о проведении процедуры индивидуального отбора, о количестве мест, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, порядке индивидуального отбора путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, а также путем доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не позднее 30 календарных дней до начала организации индивидуального отбора.

2.8. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании приказа директора Школы не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

2.9. В течение учебного года при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов или в классах с профильным обучением возможно зачисление обучающихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации путем индивидуального отбора в

соответствии с Правилами об организации индивидуального отбора обучающихся.

3. Перечень документов, представляемых заявителем

3.1. Перечень документов, необходимых для зачисления в школу:

3.1.1. Заявление о приеме на обучение по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

3.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.1.3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.1.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.1.5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

3.1.6. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3.1.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.1.8. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

3.1.9. Разрешение комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района о приеме ребенка на обучение (в случае недостижения ребенком возраста шести лет шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет на день начала получения начального общего образования).

3.2. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3.1.2 – 3.1.8 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. С целью приема в Школу в порядке перевода заявитель представляет следующие документы:

заявление о зачислении в порядке перевода согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

личное дело обучающегося (после поступления информации от Школы о наличии свободных мест);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (после поступления информации от Школы о наличии свободных мест);

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.1.1 Правил, подаются одним из следующих способов:

при личном обращении в МФЦ;

при личном обращении в Школу по адресу: 174450, Новгородская область, с. Мошенское, ул. Калинина, д.32.

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет по адресу: maousosh.moshenskoe@mail.ru;

с использованием функционала (сервисов) Единого портала, Регионального портала (далее ЕСИА), <http://www.gosuslugi.ru>.

3.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района.

4. Порядок регистрации заявления о приеме граждан на обучение по образовательным программам, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном формате

Заявление о зачислении ребенка в Школу, независимо от способа его поступления, регистрируется в электронной системе и в журнале приема заявлений в день его поступления в Школу, либо на следующий день в случае поступления заявления о приеме граждан на обучение по образовательным программам по окончании рабочего дня образовательной организации.

В случае поступления заявления о приеме граждан на обучение по образовательным программам в выходные или нерабочие праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день Школы, следующий за выходным или нерабочим днем.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, им выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных при приеме на обучение документов в соответствии с приложением № 5 (1 класс) и приложением № 6 (2-11 классы) настоящих Правил.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе. В случае подачи заявления в электронном виде по электронной почте, после

регистрации заявления в электронной системе и журнале приема заявлений, подтверждается факт его получения ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления заявления в Школу либо регистрация заявления в электронной системе.

При переводе из одной муниципальной образовательной организации в другую, приеме в 10 класс на следующий учебный год заявление регистрируется в Школе посредством внесения в электронную систему и журнал регистрации.

Очередность регистрации заявлений формируется по времени и дате подачи заявлений.

5. Прием и регистрация заявления о зачислении

5.1. При предоставлении документов заявителем при личном обращении в Школу специалист:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично) и полноту представленных документов в соответствии с пунктом 3.1.1.
 - в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;
 - осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;
 - в случае необходимости свидетельствования верности копий, представленных документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов.
- регистрирует заявление в журнале приема заявлений и в электронной системе (при личном обращении, для заявлений, поданных посредством почтовой связи или по электронной почте), проставляет на заявлении запись с указанием даты и номера регистрации;
- оформляет документ, заверенный подписью ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов в соответствии с приложением № 5 (1 класс) и приложением № 6 (2-11 классы) настоящих Правил.

5.2. Результатом обращения является зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами.

6. Направление уведомления об отказе в приеме граждан на обучение по образовательным программам.

Должностное лицо муниципальной образовательной организации направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления по форме согласно приложению № 7 настоящих Правил.

Приложение № 1
к приказу от « 30» августа 2021 г. № 364

Директору МАОУ СШ с.Мошенское

наименование ОО, ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в _____ класс. Окончил(а) _____ классов _____ (наименование общеобразовательной организации) (при необходимости). Сообщаю следующие сведения:

1) Сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

2) Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____
фамилия: _____
имя: _____
отчество (при наличии): _____
адрес места жительства: _____
адрес места пребывания: _____
номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

3) право приема в МАОУ СОШ с. Мошенское во внеочередном, первоочередном порядке или преимущественного приема (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры) указывается при наличии) _____;

4) потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____ (да,нет);

5) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____ (да,нет) _____ (подпись).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а): _____ (подпись).

С правилами приема в МАОУ СОШ с. Мошенское ознакомлен(а) _____ (подпись).

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать _____ язык образования _____ (подпись).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в соответствии со статьей 14 части 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом МАОУ СОШ с. Мошенское язык образования- русский) _____ (подпись).

Приложение 2
к приказу от «30» августа 2021 г. № 364

Директору МАОУ СШ с. Мошенское

(ФИО директора)

от _____

тел.: _____

Согласие

родителей (законных представителей) на обучение
по адаптированной образовательной программе

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан: _____
(кем и когда выдан)

_____ ,
являясь родителем (законным представителем)

_____ ФИО обучающегося
обучающегося(щейся) _____ класса, _____
дата (дд.мм.гг.) рождения

выражаю согласие на организацию обучения по адаптированной образовательной
программе начального общего образования/основного общего образования
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение № 3
к приказу от « 30 » августа 2021 г. № 364

Директору МАОУ СШ с. Мошенское

_____ (ФИО директора)

от _____

тел.: _____

Согласие
поступающего на обучение
по адаптированной образовательной программе

Я, _____
ФИО обучающегося

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан: _____
(кем и когда выдан)

Обучающийся(щаяся) _____ класса, _____
дата (дд.мм.гг.) рождения

выражаю согласие на организацию обучения по адаптированной образовательной
программе _____ общего образования.

« ___ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 4
к приказу от «30» августа 2021 г. № 364

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____

кем и когда выдан _____,

проживающий (-ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа с. Мошенское » (далее – МАОУ СШ с.Мошенское), расположенному по адресу: 174450, Новгородская обл., Мошенской р-н, с.Мошенское ул.Калинина, д.32, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, включающих:

- Фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), дату рождения;
- Данные удостоверяющего личность документа родителя (законного представителя);
- Реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей);
- Адрес регистрации по месту жительства или пребывания;
- Номер контактного телефона родителя (законного представителя);
- Адрес электронной почты (e-mail) родителя (законного представителя);
- Фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, пол ребенка;
- Данные основного документа, удостоверяющего личность, гражданство ребенка;
- СНИЛС;
- Адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства
- Данные личного дела ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных ребенка в целях приема несовершеннолетнего, родителем (законным представителем) которого я являюсь, на обучение по общеобразовательным программам, реализуемым в МАОУ СШ с. Мошенское, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: региональная информационная система «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д.27), ООО «Дневник.ру»(юридический адрес:197046, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МАОУ СШ с. Мошенское вправе продолжить их

обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 5
к приказу от «30» августа 2021 г. № 364

РАСПИСКА

в получении документов при приеме в 1-й класс

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа с. Мошенское»
принято заявление регистрационный

№ _____, _____
дд.мм.гг. чч.мм.сс.

От родителей (законных представителей) несовершеннолетнего _____

_____,
поступающего в 1 класс.

Заявителем предоставлены следующие копии документов:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- Иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- Иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания;
- Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление.

Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно:
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Регистрационный номер заявления в журнале приема документов: _____.

ФИО специалиста муниципальной образовательной организации

Подпись

дата, время

Приложение № 6

к приказу от «30» августа 2021 г. № 364

РАСПИСКА

в получении документов при приеме в _____-й класс

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа с. Мошенское»
принято заявление регистрационный

№ _____, _____

Дд.мм.гг. чч.мм.сс.

От родителей (законных представителей) несовершеннолетнего _____

поступающего в _____ класс.

Заявителем предоставлены следующие копии документов:

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

Свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);

Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);

Иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

Иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания;

Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление.

Для приема в 2-9, 11 классы дополнительно:

Личное дело, ведомость текущих отметок, выданные муниципальной образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при приеме в муниципальную образовательную организацию в течении учебного года).

Для приема в 10 класс дополнительно:

Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно (на русском языке или с заверенным переводом):

Документ, подтверждающий родство заявителя или законного представителя прав ребенка;

Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание на территории Российской Федерации.

Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно:

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Регистрационный номер заявления в журнале приема документов: _____.

ФИО специалиста муниципальной образовательной организации



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация
Мошенского муниципального района
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
"Средняя школа с. Мошенское",
Россия, 174450, Новгородская область, с.
Мошенское, ул. Калинина, д. 32
тел. 81653 61-457, 61-538
maousosh.moshenscoe@mail.ru

Приложение №7
к приказу от «30» августа 2021 г. № 364

_____ 2021г. № _____
на № _____

**Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уведомляем Вас, что по Вашему заявлению(ям) от _____
Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.
Мошенское» по причине отсутствия свободных мест в –х классах.

Директор

А.М. Анишина