

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с.Мошенское»

П Р И К А З

от 15.02.2023

№ 100-ос

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МАОУ СШ с. Мошенское в 2023 году**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района от 08.02.2023 № 24 «О проведении всероссийских проверочных работ в Мошенском муниципальном районе в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения всероссийских проверочных работ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с. Мошенское».
2. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с. Мошенское» (далее – МАОУ СШ с. Мошенское), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Назначить ответственной за подготовку и проведение ВПР Камашеву Светлану Геннадьевну, старшего методиста.
4. Назначить техническим специалистом, ответственным за проведение ВПР, Госпирович Елену Викторовну, учителя изобразительного искусства.
5. Утвердить план – график проведения ВПР в 4-8 классах, 11 классе.
6. В целях обеспечения возможности получения объективных результатов при проведении ВПР обеспечить присутствие независимых общественных наблюдателей в аудиториях на всех этапах (проведение ВПР, проверка экспертами работ участников ВПР, загрузка формы сбора результатов), организовать видеонаблюдение.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Б. Иосип



Утвержден
приказом директора
МАОУ СШ с. Мошенское
15.02.2023 № 100-ос

**Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
школа с. Мошенское» в 2023 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с. Мошенское» (далее - МАОУ СШ с. Мошенское).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях».

1.3. Цель ВПР - осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС), совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях (далее - ОО).

1.4. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в Графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2023 году, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее - Приказ от 23.12.2022 № 1282).

2. Участники ВПР

2.1. ВПР проводится для обучающихся 4-8 и 11 классов. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов ОО, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. ВПР для обучающихся 11 классов проводятся в соответствии с порядком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 11 классов ОО области в форме ВПР (итоговых контрольных работ), утвержденным приказом министерства образования Новгородской области.

2.3. Обучающиеся ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в ВПР при наличии адаптированных КИМ и соблюдения особых условий проведения ВПР.

2.4. ВПР для обучающихся проводится по следующим учебным предметам:

в 4 классах - русский язык, математика, окружающий мир - принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классах - русский язык, математика, история, биология - принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классах - русский язык, математика - принимают участие все обучающиеся параллели; история, биология, география, обществознание - проводятся для каждого класса по двум предметам на основе выбора, осуществляемого Федеральным организатором ВПР (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»));

в 7 классах - русский язык, математика, иностранный язык - принимают участие все обучающиеся параллели, история, биология, география, физика, обществознание - проводятся для каждого класса по двум предметам на основе выбора, осуществляемого Федеральным организатором ВПР. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку;

в 8 классах - русский язык, математика - принимают участие все обучающиеся параллели, история, биология, география, обществознание, физика, химия - проводятся для каждого класса по двум предметам на основе выбора, осуществляемого Федеральным организатором ВПР;

в 11 классах - по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык» на основе выбора, осуществляемого РЦОИ. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

2.5. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы - «Биология», «География»; в 7 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы - «Биология», «Физика»; в 8 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах предмет «География» отнесен к естественнонаучной предметной области для равного количества предметов для распределения.

2.6. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся, пропустившие учебные занятия в установленные сроки проведения ВПР по уважительным причинам, подтвержденным документально.

3. Формы проведения ВПР

3.1. При проведении ВПР каждому участнику выдается один и тот же код на все проверочные работы (в 4-8, классах пятизначный код, в 11 классах - четырехзначный код).

3.2. ВПР может проводиться в традиционной или компьютерной форме:

в 5 классах - по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах - по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении ВПР в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно.

Остальные ВПР проводятся в традиционной форме.

3.3. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

4. Проведение ВПР в компьютерной форме

4.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме:

4.1.1. В параллели 5 классов предоставляется следующая информация в ФИС ОКО:

количество классов в параллели;

дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

4.1.2. В параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

4.1.3. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты ВПР будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.2. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

4.3. Технические требования к компьютерам при проведении ВПР в компьютерной форме представлены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.4. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на каждом рабочем месте.

5. Сроки проведения ВПР

5.1. ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане- графике проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее - План-график проведения ВПР) утверждённый Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

5.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервный день.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются Федеральным организатором ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. В инструктивных материалах описывается последовательность действий, привлеченных к проведению ВПР, лиц.

5.4. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

6. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

6.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором ВПР.

6.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее, чем за семь дней до дня проведения.

6.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

6.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

7. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

7.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

7.2. Технические требования к компьютерам для проведения проверочных работ по иностранным языкам представлены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

8. Функции организаторов ВПР

В целях организованного проведения ВПР на территории Мошенского муниципального района:

8.1. Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района (далее - комитет):

осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР на уровне муниципального района;

назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР на территории муниципального района;

утверждает перечень лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР в ОО;

формируют состав и обеспечивают присутствие в ОО представителей комитета, независимых наблюдателей, специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности ВПР;

утверждает приказом муниципальные комиссии по проверке и перепроверке работ обучающихся (далее - муниципальные комиссии);

осуществляет аккредитацию общественных наблюдателей и обеспечивают их присутствие в местах проведения и проверки ВПР;

принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

создают условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение процедуры ВПР;

принимают меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;

осуществляют взаимодействие с региональным и школьными координаторами;

обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР.

8.2. Образовательная организация:

издаёт приказ о проведении ВПР в ОО;

создаёт необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивает соблюдение порядка и сроков проведения ВПР;

назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР, организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР, экспертов по проверке работ участников ВПР;

организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

организует места проведения ВПР (аудитории);

обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

осуществляет взаимодействие с региональным и муниципальным координаторами, общественными наблюдателями;

организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР;
организует работу по загрузке данных ВПР в ФИС ОКО;
несёт ответственность за сохранность результатов ВПР в течение одного календарного года с даты проведения ВПР и их объективность;
обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8.3. Муниципальный координатор ВПР:

осуществляет мониторинг и корректирует формирования заявки от ОО на участие в ВПР, заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме, загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР, форм сбора контекстных данных об ОО;

в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляют мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов;

информируют ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР; консультируют ОО.

9. Ответственный организатор ОО

9.1. До проведения ВПР ответственный организатор ОО:

формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО;

формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах;

заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов;

соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР, рекомендуется скачать архив заранее. Для каждой ОО варианты генерируются индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;

скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам и их наименованиями и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

9.2. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию:

количество классов в каждой параллели,
наименование классов,

неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее, чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор ВПР.

9.3. Печатает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

9.4. В день проведения ВПР ответственный организатор ОО организует выполнение работ участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.5. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.6. По окончании проведения работы ответственный организатор собирает все комплекты с ответами участников и организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

9.7. После завершения проверки работ участников ответственный организатор ОО:

заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки формы указан в Плане-графике проведения ВПР). При проведении ВПР в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

9.8. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме ответственный организатор ОО предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

9.9. Организатор в аудитории:

9.9.1. В традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику,

проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах),

проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями,

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника,

по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору;

9.9.2. В компьютерной форме:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>, рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы, помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля,

проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах),

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника,

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО),

по окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

10. Осуществление проверки и перепроверки ВПР

10.1. Для проверки и перепроверки работ участников ВПР создаются комиссии по проверке ВПР в ОО утвержденные приказом комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, муниципальные комиссии по проверке ВПР.

10.2. Список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательных организациях и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

10.3. Эксперты оценивают работы в соответствии с полученными критериями оценивания и вписывают баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

10.4. После проверки каждой работы эксперт вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника.

10.5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

10.6. Проверки и перепроверки работ на муниципальном уровне осуществляются в случае принятия комитетом решения об осуществлении проверки на муниципальном уровне.

11. Получение и использование результатов ВПР

11.1. Результаты ВПР публикуются федеральным организатором в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

11.2. Ответственный организатор ОО:

в личном кабинете ФИС ОКО получает статистические отчеты о результатах выполнения работ в установленные Рособрнадзором сроки и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников ВПР и их результатами.

совместно с классными руководителями обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение трех дней со дня проведения ВПР и подготовку анализа результатов в течение одной недели после получения результатов.

11.3. Муниципальный координатор в личном кабинете ФИС ОКО получает статистические отчеты о проведении ВПР в муниципальном районе и осуществляет работу по анализу и использованию результатов ВПР.

11.4. Региональный координатор через личный кабинет получает статистические отчеты о проведении ВПР в Новгородской области и представляет результаты ВПР в министерство образования Новгородской области.

11.5. В целях обеспечения объективности проведения ВПР недопустимо рейтинговать ОО по результатам ВПР, оценивать учителей по результатам ВПР, наказывать их за низкие результаты ВПР, поощрять 100% успеваемость, организовывать систематические мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР, натаскивать их на конкретные задания, «навязывать» родителям (законным представителям) обучающихся покупку пособий по подготовке к ВПР.

11.6. По результатам ВПР ОО:

В течение 1 месяца после получения результатов ВПР проводит сравнительный анализ результатов школьной оценки качества образования и ВПР, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и ВПР;

организуют работу методических объединений педагогов на школьном уровне по обсуждению типов ошибок и способов их предотвращения;

оказывают систематическую методическую помощь учителям показавшим низкие результаты, включая анализ и корректировку рабочих программ;

направляют учителей на курсы повышения квалификации; разрабатывает и реализует программы повышения качества обучения;

организует индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.

12. Обеспечение объективности результатов ВПР

12.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР обеспечивает:

привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

организация контроля за соблюдением порядка проведения ВПР; организации видеонаблюдения;

привлечение общественных наблюдателей;

проверка и перепроверка работ участников ВПР;

консультирование работников ОО, ответственных за проведение ВПР;

закрепление персональной ответственности руководителя ОО за качество и объективность проведения ВПР;

проведение ВПР с контролем объективности результатов.

12.2. Хранение работ участников ВПР организует ОО до 31 декабря текущего года.

Утверждён
приказом директора
МАОУ СШ с. Мошенское
от 15.02.2023 №100-ос

**План – график проведения ВПР
в МАОУ СШ с. Мошенское в 2023 году**

Класс	Название предмета	Дата проведения	Время проведения	Время выполнения работы	Организатор в аудитории
11	физика	06.03.2023	2-3 урок	90 мин.	Камашева С.Г.
11	история	15.03.2023	2-3 урок	90 мин.	Прохорова М.И.
4 А, Б	русский язык (ч.1)	04.04.2023	2 урок	45 мин.	Гусева А.Н. (4А) Курочкина О.В. (4Б)
4 А, Б	русский язык (ч.2)	05.04.2023	2 урок	45 мин.	Гусева А.Н. (4А) Курочкина О.В. (4Б)
4 А, Б	математика	11.04.2023	2 урок	45 мин.	Гусева А.Н. (4А) Курочкина О.В. (4Б)
4 А, Б	окружающий мир	13.04.2023	3 урок	45 мин.	Гусева А.Н. (4А) Курочкина О.В. (4Б)
5 А, Б	история	05.04.2023	2 урок	45 мин.	Спиридонова Е.А. (5А) Камашева С.Г. (5Б)
5 А, Б	биология	11.04.2023	3 урок	45 мин.	Шекунова Т.В. (5А) Прохорова М.И. (5Б)
5 А, Б	русский язык	18.04.2023	2 урок	60 мин.	Максимова В.Н. (5А)

					Лебедева Л.Г. (5Б)
5 А, Б	математика	20.04.2023	3 урок	60 мин.	Шекунова Т.В. (5А) Прохорова М.И. (5Б)
6А, Б	математика	05.04.2023	2 урок	60 мин.	Прохорова М.И. (6А) Зверькова Н.И. (6Б)
6А, Б	предмет 1	10.04.2023	3 урок	45 мин.	Максимова В.Н. (6А) Растатурова Л.В. (6Б)
6А, Б	русский язык	14.04.2023	2-3 урок	90 мин.	Шекунова Т.В. (6А) Зверькова Н.И. (6Б)
6А, Б	предмет 2	24.04.2023	3 урок	45 мин.	Максимова В.Н. (6А) Кольцова Т.С. (6Б)
7А	предмет 1	04.04.2023	2 урок	45 мин.	Прохорова М.И.(7А)
7Б	предмет 1	04.04.2023	3 урок	45 мин.	Госпирович Е.В. (7Б)
7А, Б	русский язык	07.04.2023	2-3 урок	90 мин.	Шекунова Т.В. (7А) Прохорова М.И. (7Б)
7А	предмет 2	12.04.2023	3 урок	45 мин.	Спиридонова Е.А. (7А)
7 Б	предмет 2	12.04.2023	2 урок	45 мин.	Камашева С.Г. (7Б)
7А, Б	математика	14.04.2023	2-3 урок	90 мин.	Камашева С.Г. (7А) Прохорова М.И. (7Б)
7А	английский язык	20.04.2023	2-3 урок (по группам)	45 мин.	Камашева С.Г. Госпирович Е.В. (тех.спец.)
7Б	английский язык	19.04.2023	2-3 урок (по группам)	45 мин.	Камашева С.Г. Госпирович Е.В. (тех.спец.)
8А, Б	русский язык	17.04.2023	2 - 3 урок	90 мин.	Шекунова Т.В. (8А) Максимова В.Н. (8Б)
8А, Б	математика	21.04.2023	2-3 урок	90 мин.	Камашева С.Г. (8А) Шекунова Т.В. (8Б)
8А, Б	предмет 1	25.04.2023	3 урок	45 мин.	Лебедева Л.Г. (8А) Максимова В.Н. (8Б)
8А, Б	предмет 2	27.04.2023	2 урок	45 мин.	Спиридонова Е.А. (8А) Кольцова Т.С. (8Б)

**Технические требования к компьютерам при проведении ВПР
в компьютерной форме**

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР (Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4)
1	2	3	4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут	
История	11	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на

			обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	И	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	

Приложение 3

Технические требования к компьютерам для проведения проверочных работ по иностранным языкам

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных

Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном)

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)

Тип динамиков: полузакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры) :мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

**Комитет образования и культуры
Администрации Мошенского муниципального района**

П Р И К А З

№ 39 _____

от 01.03.2023
с. Мошенское

**О создании муниципальных комиссий по проверке
всероссийских проверочных работ в 2023 году**

В целях организованного проведения на территории Мошенского муниципального района всероссийских проверочных работ в 2023 году в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства образования Новгородской области от 07.02.2023 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Новгородской области в 2023 году», приказа комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района от 08.02.2023 №24 "О проведении всероссийских проверочных работ в Мошенском муниципальном районе в 2023 году", с целью обеспечения качества и объективности проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальные комиссии по проверке всероссийских проверочных работ в 2023 году в следующем составе:

1.1. по иностранному языку в 7, 11 классах

Максимова Юлия Константиновна, учитель английского языка МАОУ
СШ с.Мошенское,

Иванова Оксана Борисовна, учитель английского языка МАОУ СШ
с.Мошенское,

Егорова Инна Сергеевна, учитель английского языка МАОУ СШ
д.Ореховно;

1.2. по истории в 5, 6, 7, 8, 11 классах, по обществознанию в 6, 7, 8 классах
Лебедева Лариса Георгиевна, учитель истории и обществознания
МАОУСШ с.Мошенское,

Авторханова Марина Лечиевна, учитель истории и обществознания
МАОУСШ с.Мошенское,

Серебрякова Ирина Алексеевна, учитель истории и обществознания
МАОУ СШ д.Ореховно,

Соловьева Екатерина Николаевна, учитель истории и обществознания
МАОУ СШ д. Броди;

1.3. по русскому языку в 4, 5, 6, 7, 8 классах

Сулимова Ирина Владимировна, учитель русского языка и литературы
МАОУСШ с.Мошенское,

Трофимова Ирина Геннадьевна, учитель русского языка и литературы
МАОУСШ с.Мошенское,

Егорова Ольга Анатольевна, учитель русского языка и литературы
МАОУСШ с.Мошенское,

Спиридонова Елена Анатольевна, учитель русского языка и литературы
МАОУСШ с.Мошенское,

Григорьева Елена Михайловна, учитель русского языка и литературы
МАОУ СШ д.Ореховно,

Михайлова Ирина Васильевна, учитель русского языка и литературы
МАОУ СШ д.Ореховно,

Смирнова Нина Васильевна, учитель русского языка и литературы МАОУ
СШ д. Броди,

Ершова Надежда Алексеевна, учитель русского языка и литературы
МАОУ СШ д. Броди;

1.4. по математике в 4, 5, 6, 7, 8 классах

Растатурова Лидия Васильевна, учитель математики МАОУ СШ
с.Мошенское,

Алексеева Галина Владимировна, учитель математики МАОУ СШ
с.Мошенское,

Гусев Андрей Александрович, учитель математики МАОУ СШ
с.Мошенское,

Галактионова Наталья Николаевна, учитель математики МАОУ СШ
д.Ореховно,

Журавлёва Надежда Николаевна, учитель математики МАОУ СШ
д.Ореховно;

1.5. по биологии в 5, 6, 7, 8 классах

Шустрова Ксения Васильевна, учитель биологии МАОУ СШ с.Мошенское,

Михайлова Ирина Васильевна, учитель биологии МАОУ СШ д.Ореховно,

Воробьева Ольга Олеговна, учитель биологии и химии МАОУ СШ д.Броди;

1.6. по географии в 6, 7, 8 классах

Кольцова Татьяна Сергеевна, учитель географии МАОУ СШ с.Мошенское,

Гусев Андрей Александрович учитель географии МАОУ СШ с.Мошенское,

Михайлова Ирина Васильевна, учитель географии МАОУ СШ д.Ореховно,

Никитина Наталья Анатольевна учитель географии МАОУ СШ д.Броди,

1.7. по химии в 8 классах

Гусев Андрей Александрович, учитель химии МАОУСШ с.Мошенское,

Бабанова Светлана Николаевна, учитель химии МАОУ СШ д.Ореховно,

Воробьева Ольга Олеговна, учитель биологии и химии МАОУ СШ д.Броди;

1.8. по физике в 8 классах

Цветков Владимир Александрович, учитель физики МАОУ СШ с.Мошенское,

Петров Александр Макарович, учитель физики МАОУ СШ с.Мошенское,

Журавлёва Надежда Николаевна, учитель физики МАОУ СШ д.Ореховно,

Чистяков Геннадий Иванович, учитель математики и физики МАОУ СШ д.Броди.

1.9. по окружающему миру в 4 классах

Луттэр Галина Анатольевна, учитель начальных классов МАОУ СШ с.Мошенское,

Суворова Елена Николаевна, учитель начальных классов МАОУ СШ с.Мошенское,

Ольнева Наталья Викторовна, учитель начальных классов МАОУ СШ д.Броди,

Ершова Елена Федоровна, учитель начальных классов МАОУ СШ д.Ореховно.

2. Муниципальные комиссии осуществляют проверку ВПР в соответствии

с критериями оценивания и соблюдают конфиденциальность в процессе проверки. Результаты проверки вносят в электронную форму сбора результатов отдельно по каждой организации и направляют форму муниципальному координатору на следующей день после проверки не позднее 12.00 часов. Муниципальный координатор направляет электронную форму сбора результатов ВПР школьному координатору для заполнения, сохранения в соответствии с инструкцией и загрузки в сроки, установленные Рособнадзором в ФИС ОКО. В электронной форме передаются только коды участников ВПР, фамилия, имя, отчество обучающегося не указываются.

**Заместитель Главы администрации,
председатель комитета образования
и культуры**



И.Н.Кудрявцева

**Комитет образования и культуры
Администрации Мошенского муниципального района**

П Р И К А З

№ 40 _____

от 01.03.2023
с. Мошенское

**Об утверждении списка общественных наблюдателей
при проведении всероссийских проверочных работ
в Мошенском муниципальном районе в 2023 году**

В целях организованного проведения на территории Мошенского муниципального района всероссийских проверочных работ в 2023 году в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства образования Новгородской области от 07.02.2023 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Новгородской области в 2023 году», приказа комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района от 08.02.2023 №24 "О проведении всероссийских проверочных работ в Мошенском муниципальном районе в 2023 году", с целью обеспечения качества и объективности проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить список общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в Мошенском муниципальном районе в 2023 году:

№	Место проведения всероссийских проверочных работ	ФИО общественного наблюдателя
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	Панова Оксана Владимировна

№	Место проведения всероссийских проверочных работ	ФИО общественного наблюдателя
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	Арнаутова Нина Николаевна
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	Дмитриев Андрей Викторович
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	Прошакова Светлана Анатольевна
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	Федорова Виктория Васильевна
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	Остаповец Наталья Сергеевна
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	Носкова Татьяна Николаевна
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	Королева Ульяна Алексеевна
9.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	Квятковская Елена Сергеевна
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	Дашкова София Владимировна
11.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	Белоусова Наталья Юрьевна
12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	Смирнова Татьяна Сергеевна
13.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Ореховно»	Сахарова Галина Николаевна
14.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Ореховно»	Тимофеева Надежда Сергеевна

№	Место проведения всероссийских проверочных работ	ФИО общественного наблюдателя
15.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Броди»	Судобина Анна Анатольевна

**Заместитель Главы администрации,
председатель комитета образования
и культуры**



И.Н.Кудрявцева

**Комитет образования и культуры
Администрации Мошенского муниципального района**

П Р И К А З

№ 41

от 01.03.2023
с. Мошенское

**О присутствии должностных лиц комитета образования и культуры
Администрации Мошенского муниципального района во время
проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году**

В целях организованного проведения на территории Мошенского муниципального района всероссийских проверочных работ в 2023 году в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства образования Новгородской области от 07.02.2023 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Новгородской области в 2023 году», приказа комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района от 08.02.2023 №24 "О проведении всероссийских проверочных работ в Мошенском муниципальном районе в 2023 году", с целью обеспечения качества и объективности проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района (далее - комитет образования и культуры) обеспечить в период проведения всероссийских проверочных работ с 01.03.2023 по 20.05.2023 в общеобразовательных организациях присутствие следующих должностных лиц:

Кудрявцева Ирина Николаевна - заместитель Главы администрации, председатель комитета образования и культуры,

Булгакова Анжелика Алексеевна - главный специалист комитета образования и культуры,

Кизюрина Виктория Анатольевна - главный специалист комитета образования и культуры,

Гудалева Елена Георгиевна - главный специалист комитета образования и культуры,

Каллаур Евгения Витальевна - заведующий информационно-методическим кабинетом МКУ «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (по согласованию),

Игнатьева Ирина Анатольевна - методист МКУ «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (по согласованию).

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации,
председатель комитета образования
и культуры**



И.Н.Кудрявцева