

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждено
приказом директора
И.Б. Иосип
от 01.09.2023 № 498-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении электронного журнала по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
МАОУ СШ с. Мошенское в автоматизированной системе
«Дневник.ру»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о ведении электронных журналов педагогами работающими по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Мошенское» (далее – МАОУ СШ с. Мошенское) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»;

письма Федерального агентства по образованию от 29.07. 2009 № 17- 110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронных журналов учёта работы педагогов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАОУ СШ с. Мошенское в автоматизированной информационной системе «Дневник.ру» (далее – электронный журнал).

1.3. Ключевыми критериями для заполнения электронных журналов являются:

обеспечение функционального учёта; повышение надёжности хранения информации;

повышение доступности информации;

улучшение контроля ввода и изменения информации;

обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.4. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого педагога работающего по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАОУ СШ с. Мошенское.

1.5. Настоящее Положение устанавливает правила ведения электронного журнала в МАОУ СШ с. Мошенское.

1.6. Журнал рассчитан на учебный период и ведется в каждом объединении, каждой группе, в соответствии с дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программой (далее – программа ДО).

1.5. Ответственность за корректное, правильное оформление журнала и сроки его заполнения несет педагог, работающий по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.6. Ведение электронных журналов является обязательным для каждого педагога работающего по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МАОУ СШ с. Мошенское.

1.7. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронных журналов в актуальном состоянии, является обязательным.

1.8. Пользователями электронного журнала являются: администрация, старший методист, педагоги работающие по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.9. Предоставление персональной информации, а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

1.10. Вся отчётная документация должна храниться у старшего методиста, в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации, в частности, информация о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) должна храниться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

2. Цель и задачи

2.1. Цель ведения электронного журнала – повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач: повышение прозрачности, гибкости, надёжности, оперативности системы учёта учебного процесса;

обеспечение оперативного доступа родителей (законных представителей) к информации об усвоении программы и посещаемости обучающихся;

автоматизация создания статистических отчётов;

вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа, в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечение возможности прямого общения между педагогами дополнительного образования, администрацией, родителями (законными представителями), обучающимися вне зависимости от места их пребывания.

3. Правила и порядок работы с электронными журналами

3.1. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за

3.2. Педагоги, работающие по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.3. Старший методист осуществляет периодический контроль ведения электронного журнала педагогами.

3.4. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами.

3.5. Обработка персональных данных обучающегося с использованием средств АИС проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на приём.

3.6. К персональным данным обучающихся при их обработке с использованием средств АИС, а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, блокировании, уничтожении относятся следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество, пол, контактные номера телефонов родителя (законного представителя) обучающегося.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания обучающегося.

Сведения о посещаемости обучающимся занятий, причинах отсутствия на занятиях, участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных интеллектуальных состязаниях, в том числе информация о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

3.7. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАОУ СШ с. Мошенское до момента выпуска, отчисления.

4. Функциональные обязанности ответственного по ведению электронных журналов в автоматизированной системе «Дневник.ру»

4.1. Ответственный по ведению электронных журналов в автоматизированной системе «Дневник.ру» МАОУ СШ с. Мошенское:

обеспечивает функционирование в автоматизированной системе «Дневник.ру»;

открывает и завершает учебный год в соответствии с информацией, полученной от педагогов работающих по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

вводит в систему «Дневник.ру» информацию о сотрудниках МАОУ СШ с. Мошенское, сведения об объединениях, учебном плане, зачислении обучающихся в объединения, календарно-тематическом планировании, расписании занятий;

организует обучение педагогов дополнительного образования для работы в информационных системах;

осуществляет контроль ведения электронных журналов;

в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом

директора.

4.2. Педагоги работающие по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

своевременно заполняют данные о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий обучающимися;

заполняет электронный журнал в день проведения занятия, в случае болезни педагога, педагогический работник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке;

заполняет разделы с информацией о дате проведения занятия, теме занятия, посещаемости, домашнем задании, мероприятиях, при условии их проведения;

категорически не допускает обучающихся к работе с электронным журналом под своими реквизитами доступа.

5. Контроль и хранение

5.1. Ответственный по ведению электронных журналов обеспечивает меры по бесперебойному функционированию электронных журналов.

5.2. Контроль ведения электронного журнала осуществляется старшим методистом не реже 1 раза в квартал.

5.3. В конце каждого месяца электронный журнал проверяется старшим методистом. Уделяется внимание фактическому освоению обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию), учёту посещаемости занятий.

5.4. Результаты проверки электронных журналов старшим методистом доводятся до сведения директора учреждения.

5.5. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

5.6. Журналы в электронном виде (на флеш-носителе) хранятся 3 года.

6. Права и ответственность сторон

6.1. Права:

6.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронными журналами у администратора АИС.

6.1.2. Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

6.2 Ответственность:

6.2.1. Педагоги, работающие по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях в электронных журналах.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.