

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с.Мошенское»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ с.Мошенское
А.М.Анишина/
приказ от 30.12.2014 года № 610



**Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с.Мошенское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также законодательства Новгородской области и Мошенского муниципального района

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МАОУ СШ с.Мошенское (далее – Учреждение).

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся,
которым они предоставляются**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия (предметами личной гигиены, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками,

- хозяйственным инвентарем и др. по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних¹;
- 2) обеспечение одеждой, канцелярскими товарами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Новгородской области и Мошенского муниципального района;
 - 3) обеспечение выпускников Учреждения – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств бюджета _Новгородской области, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием в порядке, установленном законами, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Новгородской области;
 - 4) обеспечение бесплатно специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, а также услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
 - 5) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
 - 6) обеспечение местами в интернате Учреждения;
 - 7) бесплатный проезд на внутригородском транспорте (трамвай, троллейбус, метрополитен и автобус городских линий (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий в порядке, установленном органами исполнительной власти Новгородской области.
 - 8) бесплатная перевозка обучающихся до Учреждения и обратно в порядке, определяемом учредителем²;

¹ В случае обучения в школе-интернате, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (относится к образовательной организации в случае осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности).

² В случае если такие перевозки организуются между поселениями.

- 9) проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы³ в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Новгородской области;
- 10) единовременная материальная помощь за счет внебюджетных средств Учреждения обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;
- 11) предоставление путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, а также оплата проезда к месту лечения и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 12) предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета Мошенского муниципального района и за счет средств родителей;
- 13) обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей из многодетных семей⁴;
- 14) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим положением Учреждения⁵;
- 15)

³ В случае обучения в ОО с интернатом.

⁴ Органы государственной власти субъектов РФ имеют право на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам. К таким категориям могут быть отнесены:

а) дети из малообеспеченных семей;

б) дети, находящиеся под опекой;

в) дети-инвалиды;

г) дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий;

д) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

е) дети из семей, потерявших кормильца и т.п.

⁵ При наличии в ОО Положения об основаниях и порядке снижения платных образовательных услуг.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Учреждение по согласованию с комитетом образования Администрации Мошенского муниципального района ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1) – 6), 13) Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 10) и п. 14) оказываются на основании решения Родительского комитета Учреждения, и в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.

3.4. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными пп. 10), 11), 12) Положения, определяется Учреждением в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.5. Администрация Учреждения ходатайствует перед комитетом образования Администрации Мошенского муниципального района о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также об оплате проезда к месту лечения и обратно.

3.6. Администрация Учреждения определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Родительским комитетом Учреждения⁶ и утверждается приказом руководителя Учреждения ежегодно.

⁶ При наличии соответствующих коллегиальных органов управления в ОО.

3.7. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя Учреждения.

3.8. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя Учреждения создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по УВР – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);
- социальный педагог;
- председатель Родительского комитета Учреждения;
- председатель совета родителей;
- председатель совета обучающихся.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов (старший воспитатель);
- председатели родительского комитета класса;

3.9. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.10. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.11. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий"⁷ для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.14. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца"⁸ для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.16. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной)

⁷ В случае предоставления мер социальной (материальной) поддержки такой категории обучающихся.

⁸ В случае предоставления мер социальной (материальной) поддержки такой категории обучающихся.

поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в Учреждении.

3.17. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя Учреждения, совета родителей, совета обучающихся.

3.18. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.19. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.20. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.21. Руководитель Учреждения приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.22. Администрация:

– проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

– оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.23. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Родительскому комитету Учреждения с направлением копий отчета (Наблюдательному совету, *совету родителей, совету обучающихся*).

3.24. В случае отсутствия в Учреждении обучающихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся (*при их наличии*).

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся (*при их наличии*).