# Положение

**о профильном лагере с дневным пребыванием «КиберУверь»,**

# структурном подразделении МАОУ СШ с.Мошенское

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования профильного лагеря, являющегося структурным подразделением МАОУ СШ с.Мошенское (и организованного на базе образовательной организации Мошенского муниципального района Новгородской области, подведомственной Комитету образования и культуры администрации Мошенского муниципального района Новгородской области, в каникулярный период (далее по тексту– лагерь).
   2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
      * Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
      * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
      * Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
      * приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
      * постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» от 18 марта 2011 года № 22;
      * постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул СанПиН 2.4.4.2599-10»;
      * постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009

№149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

**-** Порядком организации отдыха и оздоровления детей в лагерях, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Мошенского муниципального района Новгородской области (общеобразовательные организации, организации дополнительного образования), подведомственных Комитету образования и культуры администрации Мошенского муниципального района Новгородской области, в каникулярный период», утвержденным постановлением администрации Мошенского муниципального района Новгородской области

* 1. Профильный лагерь с дневным пребыванием создается и функционирует в период школьных каникул, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков. Является структурным подразделением МАОУ СШ с.Мошенское и открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа учащихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
  2. В своей деятельности лагерь руководствуются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации Мошенского муниципального района, настоящим Положением, а также уставом МАОУ СШ с.Мошенское.
  3. Профильный лагерь с дневным пребыванием детей создается и функционирует в каникулярное время для детей от 10 лет до 17 лет включительно. Лагерь проводится в период летних каникул. Программа содержания деятельности лагеря должна соответствовать возрастным особенностям обучающихся.
  4. Предметом деятельности лагеря с дневным пребыванием детей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
  5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
  6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей участников СВО.

# Основные цели и задачи работы лагеря

2.1. Лагерей с дневным пребыванием выполняет следующие цели и задачи:

* выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
* социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, в том числе кибербезопасности, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

# Организация и основы деятельности лагеря

* 1. Лагерь создается на основании организационно-распорядительных документов учредителя, приказов Комитета образования и культуры администрации Мошенского муниципального района Новгородской области и МАОУ СШ с.Мошенское, структурным подразделением которой является.
  2. Лагерь открывается на основании приказов руководителя МАОУ СШ с.Мошенское, после получения санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности и приема лагерей межведомственной районной комиссией и акта приемки лагеря.
  3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся образовательной организации, функционирующей на территории Мошенского муниципального района Новгородской области. Дети принимаются в лагеря при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере. Родители (законные представители) обучающихся подают в адрес руководителей образовательных организаций заявления о приеме в лагерь. *(приложение №1 к положению)*.
  4. Для посещения лагеря с дневным пребыванием родителями (законными представителями) осуществляется страхование жизни и здоровья каждого обучающегося.
  5. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей *(приложение № 2 к положению****)***.
  6. Продолжительность пребывания обучающихся в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.
  7. Продолжительность смены лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными для лагерей. Продолжительность смены лагерей в летний период составляет не менее 21 календарного дня, включая общевыходные и праздничные дни. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).
  8. В лагере создаются как одновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательной организацией с учетом направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
  9. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программы работы, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.
     1. Лагерь с дневным пребыванием:
* осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
* осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

* осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
* обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей, в том числе кибербезопасность;
* организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
* осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.
  1. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя образовательной организации.
  2. Питание детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием организуется согласно договору на оказание услуг по организации питания учащихся, заключенным образовательной организацией, в столовой образовательной организации, на базе которой открывается лагерь, либо иных учреждениях.
  3. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в лагере может быть:
* отсутствие свободных мест;
* медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в лагере.

# Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря

* 1. Расстановку кадров для проведения смены лагеря (административный и педагогический составы) осуществляет руководитель ОО.
  2. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.
  3. Руководитель ОО своим организационно – распорядительным документом определяют работников, ответственных за проведение

мероприятий по организации деятельности лагеря, а также за реализацию программы деятельности Лагеря.

* 1. Работники могут быть определены из педагогического состава ОО, на базе которой организован лагерь, а также с привлечением работников из других организаций, учреждений с соответствующим оформлением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
  2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.
  3. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения профессионального мастерства в лагере создается педагогический совет.

# Управление и руководство лагерем

* 1. Общее руководство лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности осуществляет руководитель образовательной организации Мошенского муниципального района Новгородской области подведомственной Комитету образования и культуры, на базе которой планируется организация работы лагеря (далее по тексту - руководитель ОО).
  2. Во время отсутствия руководителя ОО по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учётом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
  3. Руководитель ОО:
     + обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы, которые регистрируются в специальном журнале;
     + определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности лагеря, а также за реализацию программы деятельности лагеря;
     + на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные обязанности работников во время организации деятельности лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи персоналов лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
     + несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере; создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

# Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

* 1. Руководитель лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в лагере.
  2. Работники лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
  3. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
  4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
  5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.
  6. Организация питания в Лагерях основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях согласно договорам на оказание услуг по организации питания учащихся, заключенным образовательными организациями с организаторами школьного питания.
  7. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.
  8. Работники лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

# Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

* 1. Финансирование и отчетность лагеря осуществляется через бухгалтерию МАОУ СШ с.Мошенское.
  2. Лагерь финансируются за счет средств бюджета Мошенского муниципального района, выделенных на оплату стоимости набора продуктов питания и других источников, не запрещенных законодательством и родительских средств.
  3. Минимальная стоимость набора продуктов питания ежегодно рассматривается и утверждается постановлением администрации Мошенского муниципального района не ниже установленного Правительством Новгородской области размера, на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей.
  4. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

# Ответственность

Руководитель ОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* + - обеспечение жизнедеятельности лагеря;
    - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников лагеря;
    - качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
    - соответствие форм, методов и средств при проведении лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
    - соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.
    - своевременное представление анализа и отчета о деятельности лагеря;
    - целевое использование финансовых средств, выделяемых на содержание лагеря.

**Приложение № 2**

**к положению**

**ДОГОВОР**

**между МАОУ СШ с.Мошенское и родителями (законными представителями) о предоставлении услуг по организации отдыха ребенка**

**в профильном лагере с дневным пребыванием «КиберУверь», структурном подразделении МАОУ СШ с.Мошенское в период летних каникул**

**" " 20 г.**

МАОУ СШ с.Мошенское, именуемое в дальнейшем «Школа» в лице директора , действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель)

«Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

г.р.

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

именуемый в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом настоящего Договора является организация и обеспечение Школой отдыха и оздоровления Ребенка согласно условиям настоящего Договора.
   2. Место оказания услуг: Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Калинина,д.32
   3. Срок оказания услуг и срок действия договора: с « » июня 2023г. по « » июня

20 г. количество дней - 21.

* 1. Режим дня:

1. **Обязанности сторон**
   1. Школа обязуется:
      1. Создать Ребенку безопасные условия пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе присмотр и уход.
      2. Обеспечить Ребенку 3-разовое питание: завтрак, обед, полдник в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН 2.4.1.2599-10;
      3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также проведение мероприятий по профилактике травматизма в период организации отдыха и оздоровления Ребенка.
      4. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
      5. Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом при организации перевозки Ребенка к месту организации мероприятий и обратно.
      6. Соблюдать законодательство Российской Федерации при проведении туристских походов и (или) иных организованных маршрутов передвижения с детьми, в том числе организовать их прохождение согласно рекомендованным органами государственной власти субъектов Российской Федерации туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления.
      7. Ознакомить Родителя с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Школы по организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Роителя и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в

организации отдыха детей и их оздоровления.

* + 1. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.
    2. При необходимости обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    3. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления, соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечить организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) указанных работников.
    4. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части соблюдения врачебной тайны, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

* 1. Родитель обязуется:
     1. Обеспечить посещение Ребенка в лагере и необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями.
     2. Предоставить Школе всю необходимую информацию о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.
     3. Соблюдать Правила лагеря и настоящий договор.
     4. Обеспечить пребывание Ребенка в пришкольном лагере в положенное по графику его работы время: ежедневно с 8-30 до 16-30 часов, кроме выходных и праздничных дней.
     5. Информировать (письменно) администрацию о предстоящем отсутствии Ребенка, указав причину.
     6. Проявлять уважение к работникам лагеря.
     7. Возместить в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине Ребенка.
     8. Забрать Ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья.

1. **Права сторон**
   1. Родитель имеет право:
      1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.
      2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, с предварительным уведомлением Школы за два дня до расторжения договора.
   2. Школа имеет право:
      1. Отчислить Ребенка из лагеря и досрочно расторгнуть договор, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребёнка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере.
      2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом нарушении договора Родителями;
      3. Требовать от Родителя исполнения настоящего договора.
      4. Требовать от Родителя возмещения ущерба имуществу Школы, причиненного Ребенком.
2. **Ответственность сторон**
   1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Ребенка во время его нахождении в лагере. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья Ребенка с момента его передачи Родителем в пришкольный лагерь и до момента передачи ребенка Родителю в конце дня.
   2. Родитель несёт ответственность за жизнь и здоровье Ребенка во время пути следования в пришкольный лагерь и обратно. После передачи Ребенка Родителю полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель, даже в случае, когда Ребенок продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Школы.
   3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.
   4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форс- мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства Российской Федерации, военных действий и т.д.).
3. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   4. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   5. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных данных и персональных данных о Ребенке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
   6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# Подписи сторон: Родитель:

**Школа:** МАОУ СШ с.Мошенское

Юридический адрес:

ФИО

адрес по месту проживания:

Новгородская область, Мошенской район,

с. Мошенское, ул. Калинина,д.32

директор школы:

тел. подпись