

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Мошенское»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МАОУ СШ с. Мошенское
Протокол № 1 от 30.08.2022



**Положение
об обособленном структурном подразделении
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа с. Мошенское»
Центр дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Мошенское» Центр дополнительного образования (далее – структурное подразделение) – это обособленное структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Мошенское» (далее – ОО), расположенное на территории нахождения ОО, которое создаётся при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Лицензирование структурного подразделения осуществляется в порядке, установленном Федеральном законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Структурное подразделение осуществляется по доверенности ОО реализацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.6. Структурное подразделение имеет право вести образовательную деятельность по программам, утвержденным приказами ОО.

1.7. Ответственность за деятельность структурного подразделения несёт создавшее его ОО.

1.8. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Мошенское» Центр дополнительного образования (сокращённое наименование: Структурное подразделение МАОУ СШ с. Мошенское ЦДО).

1.9. Место нахождения структурного подразделения: 174450, Новгородская область, с. Мошенское, улица Калинина, дом 26.

1.11. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у структурного подразделения с момента выдачи ОО осуществления образовательной деятельности.

1.12. Ликвидация структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором ОО.

1.14. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет печати, бланков и штампа с собственным наименованием и наименованием ОО.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.2. Основными целями деятельности структурного подразделения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:
создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;

прививать навыки проектной и исследовательской деятельности;

научить обучающихся рационально использовать свободное время и организовывать свой досуг;

совершенствовать работу с одаренными и мотивированными детьми.

2.4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры.

2.6. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ структурное подразделение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3. Имущественные и финансовые основы деятельности структурного подразделения.

3.1. Структурное подразделение не имеет собственных прав на имущество и использует имущество ОУ. Форма владения имуществом: закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Структурное подразделение использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

3.3. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т.ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе ОО.

3.5. Финансирование деятельности структурного подразделения осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета, а также за счёт средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

3.6. Структурное подразделение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Устава ОО.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

4.2. Руководитель структурного подразделения назначается из числа лиц, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

4.3. Руководитель структурного подразделения выполняет следующие функции:

действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему по доверенности руководителем ОО и настоящим положением;

осуществляет оперативное руководство деятельностью структурного подразделения;

предоставляет интересы ОО в государственных органах, коммерческих и общественных организациях на основании доверенности, выдаваемой руководителем ОО;

предоставляет отчётность о деятельности структурного подразделения;

совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач структурного подразделения.

4.4. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения исполняет старший методист.

4.5. Руководитель структурного подразделения несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утверждённой руководителем ОО.

5. Организация обучения и воспитания

5.1. В структурное подразделение принимаются обучающиеся в возрасте от 6 месяцев до 18 лет на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

5.2. Приём несовершеннолетних граждан осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

5.3. При приёме детей в структурное подразделение не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка происхождения, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), места жительства, отношения к религии,

убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья, социального положения, а также других обстоятельств.

5.4. Заявление о приёме в ОО принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в ОО по электронной почте.

5.5. Приём заявлений осуществляется, как правило, с 1 сентября до момента комплектования объединений по интересам. При наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся, приём заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

5.6. Приём на обучение в структурное подразделение оформляется приказом директора ОО в течение 7 рабочих дней.

5.7. Приём граждан осуществляется на основании заявления о зачислении в структурное подразделение. По желанию родителей (законных представителей) могут быть представлены иные документы.

5.8. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.9. Основанием для отказа в приёме в структурное подразделение являются:

отсутствие свободных мест в структурном подразделении;

несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в объединение в соответствии с образовательной программой;

предоставление недостоверных сведений.

5.10. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одной группы в другую, или с одного объединения в другое.

5.11. Допускается обучение детей по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.12. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ОО.

5.13. Максимальная продолжительность занятий для несовершеннолетних обучающихся в учебные дни составляет не более 3-х академических часов, в дни школьных каникул и выходные – не более 4-х академических часов в день. После 30-45 минут теоретических занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

5.14. Структурное подразделение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного

возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

5.15. Обучение в структурном подразделении ведётся на русском языке.

5.16. Порядок в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители) и обучающиеся.

6.2. В структурное подразделение принимаются дети в порядке, предусмотренном Положением об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МАОУ СШ с. Мошенское.

6.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом ОО, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность ОО и его структурного подразделения.

6.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом ОО, настоящим Положением и иными локальными актами.

6.5. Обучающиеся структурного подразделения имеют право на:
получение дополнительного образования;
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
участие во всероссийских и иных олимпиадах, конкурсах и мероприятиях для обучающихся;

уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

защиту своих персональных данных;

условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и укрепления здоровья;

получение мер социальной поддержки, установленных законодательством, а также локальными актами ОО;

6.6. Для работников структурного подразделения работодателем является ОО в лице его директора.

6.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализующих ОО) и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

Лишённые заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.9. Отношения между работниками и работодателем регулируется трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.10. Работники структурного подразделения имеют право:

на участие в управлении в образовательной организации;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.11. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утверждённой ОО, методов оценки знаний обучающихся;

на повышение своей квалификации;

проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации;

аттестоваться на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию;

на сокращённую рабочую неделю (не более 36 часов), на длительный (до 1 года) отпуск (без сохранения заработной платы) через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получать меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

защиту своих персональных данных;

на обязательное социальное страхование в установленном

законодательством Российской Федерации;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Новгородской области педагогическим работникам ОО.

6.12. Работники структурного подразделения обязаны:

Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

выполнять Устав ОО, должностные обязанности;

проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские обследования. Педагогические и иные работники проходят указанные обследования.

6.13. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств бюджета Мошенского муниципального района.

6.14. Отношения между родителями (законными представителями) и ОО регулируется договором.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: участвовать в управлении структурным подразделением;

участвовать в работе структурного подразделения путём высказывания своего мнения, внесения предложений по работе структурного подразделения;

знакомится с ходом и содержанием воспитательного и образовательного процесса, в том числе посредством электронно-информационных средств;

обращаться к директору ОО и в родительский совет ОО в целях защиты прав и интересов своего ребёнка;

защищать законные права и интересы своих детей;

получать консультативную помощь от педагогических работников по вопросам обучения и воспитания своих детей;

знакомится с Уставом ОО и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

защиту своих персональных данных;

оказывать помощь структурному подразделению путём добровольных пожертвований, целевых взносов и личного участия в деятельности структурного подразделения;

вносить предложения директору ОО по улучшению работы с детьми в структурном подразделении, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять Устав ОО в части, касающейся их прав и обязанностей;

выполнять условия договора с ОО на оказание образовательных услуг;

защищать ребёнка законными способами от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему работников и обучающихся структурного подразделения.

7. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения

7.1. Решение о создании или ликвидации структурного подразделения

принимает учредитель ОО.

7.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурного подразделения определяется Уставом ОО и действующим законодательством РФ;

7.3. Принятие решения о ликвидации структурного подразделения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.